

Umowa wypożyczenia słuchawek Silent Disco

podczas imprezy organizowanej przez Sokólski Ośrodek Kultury w Sokółce

zawartej w Sokółce dnia 02.06.2023

Przedmiotem umowy jest wypożyczenie słuchawek Silent Disco tylko i wyłącznie na czas trwania imprezy organizowanej przez Sokólski Ośrodek Kultury

§2

WYPOŻYCZAJĄCY oświadcza, że jest uprawniony do wynajmu zestawu do organizacji imprez Silent Disco, którego jest właścicielem oraz, że sprzęt znajduje się w odpowiednim stanie technicznym i został poddany kompletnej dezynfekcji.

§3

NAJEMCA, potwierdza odebranie określonej ilości słuchawek Silent Disco oraz zobowiązuje się do wykorzystywania ich zgodnie z przeznaczeniem według wskazań i zaleceń przekazanych przez WYPOŻYCZAJĄCEGO. Od momentu przekazania sprzętu NAJEMCA staje się w pełni za niego odpowiedzialny.

§4

Po zakończonej imprezie NAJEMCA zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu słuchawek w stanie nie pogorszonym, w przypadku nie dopełnienia powyższych warunków NAJEMCA zobowiązuje się do poniesienia następujących kar finansowych:

- Zagubienie lub świadome, trwałe, całkowite, uniemożliwiające naprawę czy wymianę komponentu, zniszczenie słuchawek - 700,00 zł brutto/ za sztukę.
- Pozostałe, częściowe, usuwalne, zniszczenia poszczególnego komponentu - 100,00 zł brutto za sztukę
- Zagubienie gąbki na słuchawce - 10,00 zł brutto za sztukę.

§5

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą stosowne przepisy prawa. Wszelkie spory na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla Miasta Torunia.

§6

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz akceptację regulamin imprezy.

Powyższa umowa została zawarta pomiędzy: Sokólski Ośrodek Kultury

(zwanym WYPOŻYCZAJĄCYM)

a

Imię

Nazwisko

Pesel

Nr telefonu.....

(zwan(ą)ym NAJEMCA)

Czytelny podpis.....

Umowa dotyczy słuchawek o nr:

RODO:

Realizując obowiązek nałożony przez RODO informuję, że dane osobowe zawarte w niniejszej umowie są konieczne do zrealizowania imprezy Silent Disco.

KLAUZULE INFORMACYJNE DO ZAWIERANYCH UMÓW Z KONTRAHENTAMI

1) Klauzula Klienci/Kontrahenci [dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą]

Administratorem go jest Sokólski Ośrodek Kultury ul. Grodzieńska 1, 16 -100 Sokółka tel. +48 711 24 35, e-mail: poczt@ Sokolskiosrodekkultury.pl. SOK wyznaczył Inspektora Danych Osobowych Panią Justyną Kułakowską - konakt pod adresem poczta@sokolskiosrodekkultury.pl, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. (b) RODO) lub podjęcia działań na żądanie Pan/Pani przed zawarciem umowy, dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności przepisów podatkowych i z zakresu rachunkowości —podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c RODO, realizacji prawnie uzasadnionego interesu ADO którym jest: ustalenie lub dochodzenie roszczeń lub obronie przed roszczeniami, obsługa, reklamacji, zgłoszeń, które do nas (podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit f RODO, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, lecz nie dłużej niż przez okres trwania umowy. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymaganym przepisami prawa, w tym przepisami prawa podatkowego i o rachunkowości – co do zasady nie dłużej niż przez 6 lat od wykonania umowy. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez ADO.

Odbiorcą Pani/Pana danych będą: podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa (np. Urząd Skarbowy), operatorzy pocztowi, podmioty dokonujące audyty ADO, podmioty obsługujące płatności ADO (w tym banki), dostawcom systemów informatycznych i usług serwerowych, w tym hostingu poczty elektronicznej.

Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych osobowych, w tym żądania wydania ich kopii oraz żądania ich sprostowania, usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych do innego administratora, prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w związku z zawieraniem umowy jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia / rozliczenia umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przekazywane poza EOG.

Klauzula PRACOWNICY KLIENTA/KONTRAHENTA/ZARZĄD/ WSPÓLNICY/PEŁNOMOCNICZY

Administratorem go jest Sokólski Ośrodek Kultury ul. Grodzieńska 1, 16 -100 Sokółka tel. +48 711 24 35, e-mail: poczt@[sokolskiosrodekkultury.pl](mailto:poczt@sokolskiosrodekkultury.pl). SOK wyznaczył Inspektora Danych Osobowych Panią Justyną Kułakowską - kontakt pod adresem poczt@sokolskiosrodekkultury.pl, Pani/Pana dane zostały udostępnione ADO przez naszego kontrahenta, którego reprezentujesz/ jesteś pracownikiem/współpracownikiem lub pozyskane z rejestrów publicznych (np. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG) w związku z wykonywaniem przez ADO umowy łączącej ADO oraz podmiot, który reprezentujesz/ którego jesteś pracownikiem/współpracownikiem. Będziemy przetwarzali następujące kategorie Twoich danych osobowych:

- w przypadku osób reprezentujących: imię/imiona i nazwisko, funkcja w organie reprezentującym, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
- w przypadku pozostałych osób: imię/imiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko.

ADO będzie przetwarzać dane osobowe, gdy jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO lub stroną trzecią - na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f RODO - za które ADO uznaje: zawarcie i wykonywanie umowy handlowej łączącej ADO oraz podmiot, który reprezentujesz/którego jesteś pracownikiem/współpracownikiem, a ponadto ustalanie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami.

Odbiorcą Pani/Pana danych będą: podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa (np. Urząd Skarbowy), operatorzy pocztowi, podmioty dokonujące audytu ADO, podmioty obsługujące płatności ADO (w tym banki), dostawcom systemów informatycznych i usług serwerowych, w tym hostingu poczty elektronicznej.

Dane osobowe przechowywane są przez czas niezbędny do zawarcia i wykonywania umowy handlowej, o której mowa powyżej. Okres przechowywania będzie wydłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych jest niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez ADO. Po tych okresach dane będą przechowywane jedynie przez czas wymagany przepisami prawa. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od ADO dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych. Jeśli nie chcesz byśmy przetwarzali Pana/Pani dane osobowe, możesz w każdej chwili wyrazić sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa